

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 97»

ОГРН 1192468036133 ИНН 2465327806

Юридический адрес: 660077, г. Красноярск, ул. Петра Ломако, д.2А, т.2179750,2179740

E-mail: dou39@inbox.ru

Фактический адрес: 660077, г. Красноярск, ул. Петра Ломако, д.2А, т.2179750,2179740;
660125, г. Красноярск, ул. 9 Мая, д.64, т.2163901,2163900

**Дополнительное соглашение к Коллективному договору
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Детский сад № 97» на 2020 - 2023гг.**

Регистрационный №4689 от «29» 11. 2020 года.

От работодателя:

Заведующий

МБДОУ № 97


М.В. Чижова

«14» января 2022 г.

От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ № 97


Т.А. Антипина

«14» января 2022 г



Настоящее дополнительное соглашение заключено между работодателем, в лице его представителя заведующего МБДОУ № 97 Чижовой М.В., действующего на основании приказа № 410л/с, с одной стороны, и работниками в лице представителя председателя первичной профсоюзной организации Антипиной Т.А., действующего Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора от «29» 11 2020 г. № 4689, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Работодатель и работники договорились в Коллективный договор регистрационный № 4689 от «29 »11 2020 г. изложить Приложение № 4 «Соглашение по охране труда на 2022 год работников МБДОУ «Детский сад № 97 изложить в следующей редакции:

Приложение №4

«СОГЛАСОВАНО»
 протокол профсоюзного
 комитета
 № 3 от «14» января 2022г.
 председатель первичной
 профсоюзной организации
 Г.А. Антипина

«УТВЕРЖДАЮ»
 руководитель образовательной
 организации
 приказ № 13 от «14» января 2022г.
 МБДОУ
 № 97
 М.В. Чижова

Соглашение по охране труда на 2022 год

№п п	Содержание мероприятий (работ)	Стоимость в рублях	Сроки выполнения работ	Ответственные за выполнение мероприятия	Кол-во раб., которым улучшаются условия труда
---------	--------------------------------	--------------------	------------------------	---	---

1. Организационные мероприятия.

1.	Организация и оборудование кабинета, уголка «Охрана труда».	300р.	Март 2022 г.	Комиссия по ОТ	
2.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации.	-	Раз в квартал	Комиссия по ОТ	
3.	Организация специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях.	-	По отдельному графику	Руководитель ДОУ	
4.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников.	-	По отдельному графику		
5.	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов.	-	По плану		
6.	Разработка и утверждение инструкций, согласование с профкомом в установленном порядке.	-	По мере изменения	Отв. за охрану труда, руководитель ДОУ	
7.	Обеспечение журналами инструктажей, другой бланковой документацией.	600р.	Август 2022 г.	Руководитель ДОУ	
8.	Разработка программ инструктажей.				
9.	Проведение специальной оценки условий труда, уровней оценки профессиональных рисков.	7500		Руководитель ДОУ, комиссия по проведению СОУТ	
10.	Подготовка к участию в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда, организация выставок по охране труда	200р.	Январь-март	Профком	

2. Технические мероприятия.

1.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты.	-	Июль 2022г.	Совет школы, руководитель ДОУ	
2.	Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих	-			

	местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук).				
3.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.	-		Зам по АХР	
4.	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоты воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях.	-			
5.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами.	-			
6.	Установка пожарной сигнализации.	-			
7.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации.	-			

3. Лечебно – профилактические и санитарно – бытовые мероприятия.

1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном порядке.	-	Согласно графику	Врач, руководитель ДОУ	
2.	Оборудование медицинских кабинетов.	-	Согласно графику	Руководитель ДОУ	
3.	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи).	-	Согласно графику	Руководитель образовательной организации, Зам. по АХР	
4.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат психологической разгрузки.	-			
5.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, умывальные, санузлы, помещения для личной гигиены женщин)	-			
6.	Выделение и оснащение подсобного помещения для обслуживающего персонала	-			
7.	Приобретение микроволновой печи, другого оборудования для организации питания сотрудников	-			

